



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ПРОВАДИЯ**



УТВЪРДИЛ:

**ГАЛЯ АЛЕКСИЕВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ на РС-ПРОВАДИЯ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В РАЙОНЕН СЪД ПРОВАДИЯ**

**Утвърдени със Заповед № 170/20.08.2024г. на
Административния ръководител – Председател на Районен съд-
Провадия**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Единната методика по приложението ма принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на ВСС, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), С тези правила се цели да се постигне:

1. ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране;
2. гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
3. отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

**Глава втора
ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОТАТА**

Чл.2. Разпределението на делата в Районен съд- Провадия се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно

разпределение за определяне на съдия- докладчик по делото, съобразно поредността на постъпването им по дата и час, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ.

Чл. 3. В Районен съд- Провадия са обособени гражданско и наказателно отделение, и случайното разпределение се извършва в рамките на съответното отделение. Видовете дела за целите на случайното разпределение са определени, както следва: първоинстанционни граждански, наказателни и административни. Членовете на тричленния състав за разглеждане на делата по чл. 306, ал. 5 АПК, се определят чрез ЕИСС измежду всички съдии в Районен съд- Провадия, като първият избран се вписва като докладчик.

Чл. 4. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от другото отделение, като производството продължава под същия номер.

Чл. 5. Деловодната програма осигурява прозрачност на разпределението на делата, като позволява по всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Глава трета **ВИДОВЕ ДЕЛА. ДОКЛАДЧИЦИ. НАТОВАРЕНОСТ.**

Чл. 6. Достъп до програмата имат само определените със заповед от Административния ръководител на РС- Провадия лица, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП).

Чл. 7. За равномерното разпределение на делата по материя и сложност са обособени групи дела и процент на натовареност на всеки съдия- докладчик. Началната информация, която се въвежда в ЕИСС /видове дела, докладчици, натовареност и др./ се определя със заповед на административния ръководител, съобразена с решенията на Общото събрание на Районен съд- Провадия в случаите по чл. 79, ал. 2, т. 9 ЗСВ. Въвеждането на тази информация се извършва от системния администратор.

Чл. 8. (1) По първоинстанционни граждански дела групите дела за разпределение са определени съгласно утвърдената от Висш съдебен съвет Номенклатура на статистическите кодове по граждански дела и съобразяват нейната актуализация.

(2) По първоинстанционни наказателни дела групите дела за разпределение са определени съгласно утвърдената от Висш съдебен съвет Номенклатура на статистическите кодове по наказателни дела и съобразяват нейната актуализация.

Глава четвърта

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА НОВО ДЕЛО

Чл. 9. (1) Входящата кореспонденция се приема от служба „Регистратура- деловодство“, където получава входящи номера, генерирани автоматично от деловодната програма. Разпределението на делата се извършва при спазване поредността на завеждането им в деня на постъпването им или най- късно на следващия работен ден.

(2) Техническата дейност по случайното разпределение на делата се извършва от:

- административния ръководител;
- дежурните съдии от гражданско и наказателно отделение;
- съдебните служители определени със заповед на административния ръководител.

(3) Новообразуваните дела се поставят в папка съгласно чл. 82, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл. 10. (1) Разпределянето на делата се извършва от лицата по чл. 9, ал. 2 чрез идентификация с персонален квалифициран електронен подпис. За разпределението се подписва и разпечатва протокол за избор на съдия- докладчик, който се прилага по всяко новообразувано дело.

Чл. 11. Разпределението на делата се извършва чрез следните опции:

1. Автоматично, при което в разпределението участват всички съдии от съответното отделение, за които не са налице основания за използване на други опции. В този случай конкретен съдия- докладчик (един или повече) може да не участва/т в избора;

2. Ръчно, когато се налага делото да се разпредели на конкретен съдия- докладчик;

3. По дежурство, съгласно утвърден график на дежурствата в Районен съд- Провадия.

Чл. 12. (1) Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва, в случай на:

1. Самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

2. Смяна на съдията - докладчик по други причини.

(2) За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който се прилага по съответното дело;

Чл. 13. (1) Системният администратор, а при неговото отсъствие служителят, който го замества, въвежда всички данни, регламентирани в заповед на председателя на РС - Провадия, касаещи организацията на работата по случайно разпределение на делата във връзка с правилното функциониране на деловодната програма.

(2) Системният администратор, въвежда в деловодната програма всички случаи на отсъствие на съдия, поради:

1. ползване на платен/неплатен отпуск;
2. отпуск поради временна нетрудоспособност;
3. отсъствие, поради командировка;
4. предсрочно прекратяване на разрешен отпуск.

(3) Системният администратор на основание заповедта на Административния ръководител - Председател на Районен съд-Провадия въвежда в деловодната програма:

1. месечните дежурства на съдиите;
2. заместванията на съдия, в случай на отсъствие или по други причини.

Глава пета

РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК - „АВТОМАТИЧЕН“

Чл.14. Делата се разпределят в режим **„Автоматичен“** във всички случаи, освен в особените режими за избор на докладчик „по дежурство“, „ръчно“, както и особените случаи, регламентирани в ПАС.

Чл.15. Разпределението на дела чрез опция „без участие“ на конкретен докладчик (един или повече) се допуска в следните случаи и при изрично посочване на причината за това:

1. когато делото е върнато от въззивна или касационна инстанция за ново разглеждане от друг състав на същия съд;
2. при направен отвод по искане на страните или самоотвод на съдията;
3. когато е постановил съдебен акт, който е отменен/обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав.

Чл.16. При отсъствие на съдия поради ползване на отпуск, командировка или на други законови основания, той се изключва от списъка на съдиите при разпределение на дела за времето на отсъствието, вкл. както следва:

1. един ден преди началната дата на отсъствието по делата, изискващи произнасяне с краен съдебен акт незабавно или в кратки 3- дневни срокове- заповедни производства, обезпечения по чл. 390 от ГПК, разкриване на банкова тайна;
2. три дни преди началната дата на отсъствието по дела по чл. 65, чл. 244 и чл. 427 от НПК и такива по реда на АПК, при отсъствие до 3 дни;
3. пет дни преди началната дата на отсъствието по дела разглеждани по реда на Глава XXIV, Глава XXIX от НПК, чл. 26 НПК, чл. 24 ЗБППМН и Закона за здравето, при отсъствие повече от 3 дни;
4. пет дни преди началната дата на отсъствието по дела по чл. 243 ГПК и чл. 213, ал. 4 НПК, при отсъствие над 15 дни;
5. за всички останали случаи, за които законите изискват разглеждане на делото без определен съдия.

Глава шеста
РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК - „ПО
ДЕЖУРСТВО“

Чл.17. (1) Дежурствата по граждански дела се осъществяват по месечен график утвърден административния ръководител-председател на Районен съд- Провадия, от съдиите в гражданско отделение на ротационен принцип за всеки работен ден от месеца.

(2) Дежурствата по наказателни дела се осъществяват по месечен график утвърден от административния ръководител-председател на Районен съд- Провадия от съдиите в наказателно отделение, като всеки състав дава седмично дежурство започващо в понеделник и приключващо в неделя, включително.

Чл.18. В случай на постъпили за деня по- голям обем дела (повече от 10 дела), разглеждани по дежурство, със заповед на административния ръководител може да се определя един (или повече) допълнителен дежурен съдия, който да се включи в разглеждането на дела по дежурство.

Чл.19. В празнични и почивни дни, дежурният съдия приема и разпределя делото чрез деловодната програма, като се спазва поредността на постъпване на делата.

Чл.20. (1) На дежурния наказателен съдия се разпределят следните дела:

1. производство по чл. 64 от НПК - включително в почивни и празнични дни; чл. 61, и чл. 65 от НПК; чл. 67 от НПК, чл. 68, ал. 4 от НПК, чл. 70 от НПК, чл. 72 от НПК, чл. 73 от НПК, чл. 68, ал. 5 от ЗМВР; дела по УБДХ; искания за разкриване на банкова тайна; производства по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК; производства по чл. 159а от НПК, чл. 222 от ПНК, чл. 223 от НПК и чл. 120, ал. 5 от НПК;

(2) На дежурния граждански съдия се разпределят следните дела:

1. по молби по СК и ЗН- за разрешение за разпореждане с имущество на малолетни, непълнолетни, поставени под запрещение лица, със семейно жилище; назначаване на особен представител при извършване на сделки с имоти собственост на малолетни и непълнолетни, при противоречие е интересите на родителите им; за разрешение за сключване на граждански брак; за приемане и отказ от наследство; обжалване на действия на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от районния съд.

Глава седма

РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК - „РЪЧНО“

Чл.21. Разпределението на делата чрез опция ръчно се прилага за случаи, когато се налага делото да се разпредели на конкретен съдия.

Чл.22. Граждански дела се разпределят на определен докладчик „ръчно“, в следните случаи:

1. при връщане на прекратено дело за продължаване на съдопроизводствените действия, след изпращане по подсъдност или след повдигната препирня за подсъдност, същото се разпределя на първоначално определения докладчик;

2. след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по гражданско дело, същото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

3. при разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, включително и при последващо съединяване на иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения съдия- докладчик;

Чл.23. Наказателни дела се разпределят на определен докладчик „ръчно“, в следните случаи:

1. след прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 249, ал. 2 вр. с чл. 248, ал. 2, т. 3 от НПК (връщане на делото на прокурора от съдията- докладчик), чл. 288, т. 1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), повтори о внесеното в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия- докладчик;

2. след прекратяване на съдебното производство, образувано по реда на член 243 от НПК и член 244 от НПК, и връщане делото на прокурора за администриране на жалбата/повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия- докладчик. Изключение от това правило, с оглед краткия срок за разглеждане и произнасяне по жалбата, се допуска в случаите, когато първоначалният съдия- докладчик отсъства за целия срок на произнасяне. В този случай, делото се разпределя на режим „Автоматичен“ измежду останалите съдии;

3. след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност и при връщане на делото след повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

Глава осма

ДРУГИ СЛУЧАИ

Чл.24. При отсъствие на всички съдии от наказателно отделение, делата по дежурство се разпределят на съдии от

гражданско отделение.

Чл.25. При отсъствие на всички съдии от гражданско отделение, делата които се разпределят по дежурство се разпределят на съдиите от наказателно отделение.

Чл.26. При отсъствие на съдия поради ползване на отпуск, командировка или на други законови основания, същият се замества от дежурен съдия, съответно от наказателно или гражданско отделение. На заместващия съдията- докладчик дежурен съдия се докладват всички постъпващи молби и книжа по делата в съответния съдебен състав. Определеният заместник се произнася по всички постъпващи молби и книжа по делата, изискващи незабавно произнасяне и/или свързани с обезпечаване своевременното осъществяване на съдопроизводствените действия.

Чл.27. При допуснатата грешка в избора на съдия, се извършва преразпределение на делото като в полето „причина за преразпределение“, задължително те се посочват.

Чл.28. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, разглеждането ѝ става от съдията- докладчик определен чрез ЕИСС да гледа първото образувано дело.

Чл.29. При обединяването на дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство, разглеждането ѝ става от съдията- докладчик определен чрез ЕИСС да гледа първото образувано дело.

Глава десета ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

Чл.30. Справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС на адрес <http://webrand.justice.bg/>.

Чл.31. Зануляването и архивирането на данните за разпределените дела през календарната година се извършва от системния администратор в първия работен ден на следващата година.

Чл.32. Протоколът за извършеното разпределение на делото се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението, след което се прилага към делото.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване със заповед на административния ръководител на Районен съд- Провадия, издадена въз основа на взето решение на Общо събрание на съдиите.

§2. Изменения и допълнения на вътрешните правила се извършват по реда на тяхното приемане и утвърждаване от Административния ръководител- Председател на Районен съд - Провадия при наличие на промяна на нормативната уредба или

организацията на работа в Районен съд- Провадия.

§3. Настоящите Правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Административния ръководител- Председател на Районен съд- Провадия.

§4. Контрола по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител на Районен съд - Провадия.

§5. Правилата да се сведат до знанието на всички съдии, съдебни служители, системния администратор и административния секретар, който да ги публикува и на Интернет страницата на съда.